

参加者の皆様へ

本学会は、当初、秋田市のにぎわい交流館 AU での開催を予定しておりましたが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大を考慮し、ZOOM を利用した WEB 開催とすることといたしました。

※重要※

必ず事前に ZOOM アプリケーションのダウンロードを完了させてください。

必ず事前に ZOOM のアカウント登録まで済ませてください。

<https://zoom.us/support/download>

【開催日時】

令和 2 年 9 月 5 日（土）午前 9 時～午後 4 時

（地方会本部：秋田大学医学部附属病院シミュレーション教育センター内）

【参加費】

医師	1,000 円
メディカルスタッフ	1,000 円
初期研修医・学生	無料
一般企業	1,000 円

【問い合わせ先】

秋田大学大学院医学系研究科 呼吸器内科学講座

〒010-8543 秋田市本道 1 丁目 1-1

TEL：018-801-7510 FAX：018-801-7509

E-mail：thk-kokyuki@med.akita-u.ac.jp

【当日の緊急連絡先】

佐藤 一洋(サトウ カズヒロ) :080-3393-4125

竹田 正秀(タケダ マサヒデ) :080-3393-4393

奥田 佑道(オクダ ユウジ) :080-3397-7121

長谷川幸保(ハセガワ ユキヤス):080-3408-0988

(注：学会当日は、事務局の電話番号は通じません)

【WEB 学会参加登録について】

1. 【重要】 参加手続き(事前手続き)

- 1) 参加にあたり、事前登録をお願いします。
◎日本呼吸器学会 HP(HOME>学術集会・各支部>各支部>東北支部>地方会予告)、
◎日本結核・非結核性抗酸菌症学会 HP(HOME>支部学会>東北支部>支部学会予告)
よりアクセスしてください。(参加費支払いおよび参加証発行業務は「名鉄観光(株)」
に委託しています。)
- 2) 参加登録は **8月23日(日)から9月5日(土)午後3時まで**といたします。
- 3) 学生および研修医は参加登録専用サイト内にそれを証明するものの画像データをアップロード願います。
- 4) 参加費のお支払いはクレジットカード(VISA、Master、JCB、Diners、Amex)に限らせていただきます。
- 5) 事前登録手続き後、自動返信される支払い確認メールに当日の視聴用 URL が記載されています。
- 6) 領収書と参加証は登録された住所に後日郵送されます。
※出席者は参加費支払いをもって参加とし、参加単位を付与します。

2.当日の視聴方法

- 1) 会員による視聴は、ZOOM 内の視聴専用サイト(以下、視聴ルーム)にて行います。
- 2) 学会当日は、※視聴用 URL より視聴ルームにアクセスして下さい。
(※視聴用 URL は参加手続きの際に自動返信されたメールに記載されています)
- 3) この視聴用 URL にアクセスしますと、まず最初に「名、姓、メールアドレス、所属先」を入力するフォームがございます。参加者アクセス確認の為に必要事項の記入をお願いします。全ての入力完了しますと、初めて視聴ルームへ入室が可能となります。

参加者アクセス確認用に必要事項の記入をお願いします。

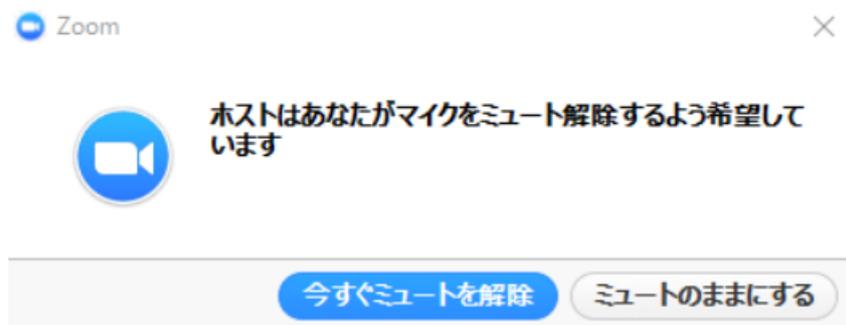
トピック	第111回 日本呼吸器学会東北地方会・第141回 日本結核・非結核性抗酸菌感染症学会東北支 部学会
説明	WEB開催
時刻	2020年9月5日 06:00 AM 大阪、札幌、東京

名*	秋田大	姓*	秋田太郎
メールアドレス*		メールアドレスを再入力*	
所属先*	秋田大学医学部附属病院		

登録

4) 入力した名と姓が ZOOM 内で表示されます。名：ご所属先、姓：氏名フルネームを出来るだけ7文字以内でログインしてください。(ニックネーム等をご遠慮ください) 所属先の空欄はアクセス確認用になりますのでこちらも記入をお願いします。

5) 視聴ルームでは、ホストによる許可がない限り発言することはできません。ホストの許可があれば、マイクをミュート解除して発言できます。



3. 質疑応答について

1) 質疑応答に際し、質問のある先生は ZOOM の【手を挙げる】機能をご使用ください。(その際、チャットに所属と氏名を記入していただく場合があります。)



2) 【手を挙げる】の後、座長に指名されると会話が可能な状態になります。マイクをオンにし、質疑応答を行ってください。質疑応答が終わり次第、マイクはオフにしてください。



一般参加者用チェックリスト

- 事前参加手続きは済んでいる
- 自動返信により視聴用 URL を受け取っている
- 当日の通信環境は良好である
- 質問時以外、マイクとビデオをオフにすることを確認している
- 質疑応答に参加する際のマイク、イヤホン、WEB カメラは準備している※必須ではありません

【演者の先生】

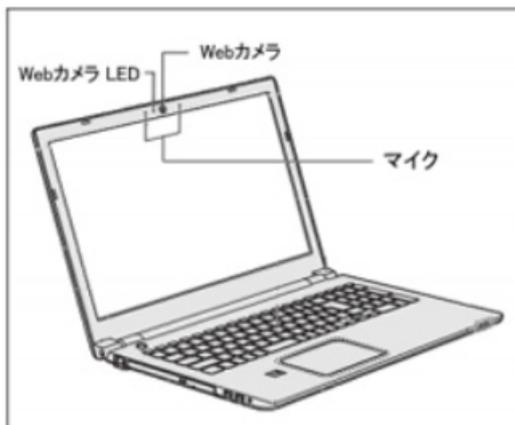
1.発表時間

演題の発表は 5 分、質疑応答は 2 分とします。

2.発表形式

ZOOM 内でセッションを行っていただきます。

※可能な限りイヤホン、マイク、WEB カメラを使用してください。



3.事前準備

スライドは以下の通り作成してください。

- 1) 発表データは PowerPoint・横版で作成してください。
スライドのサイズは、出来るだけ標準(4:3)を推奨します。ワイド画面(16:9)の場合、スライドの一部が見えなくなります。

2) WEB では画質が低下するため、画像を使用する際は極力大きなサイズにしてください。

3) 文字化けを防ぐために、以下の OS 標準フォントをご使用ください。(游ゴシック体、游明朝体、メイリオ、MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、MS P 明朝、Arial、Arial black、Century、Century gothic、Time New Roman)

4) 発表時間が 5 分以内であればスライドの枚数制限はありません。

5) COI 開示について 以下のサイトから開示スライド例をダウンロードして頂き、スライド 1 枚目で開示してください。

◎日本呼吸器学会 HP(HOME>学会について>利益相反(COI)について)

https://www.jrs.or.jp/modules/tohoku/index.php?content_id=57

◎日本結核・非結核性抗酸菌症学会 HP(HOME>支部学会>東北支部>支部学会予告 演題募集のお知らせ)

<https://www.kekkaku.gr.jp/ntm/no141/>

4.【重要】バックアップ用のスライドの提出

1) WEB 開催のためトラブル対策として、発表スライドの事前提出をお願いします。

2) 発表スライドにナレーションを録音し、PPT 形式で保存したもの(以下「ナレーションを録音した発表スライド」)を、**8月27日(木)必着**で学会本部へメール等でご提出してください。

3) ※「ナレーションを録音した発表スライド」の作成方法は、下部をご覧ください。

4) 当日、演者の回線等のトラブル時には本部より「ナレーションを録音した発表スライド」を配信します。

5) トラブル時に学会本部が代行発表する場合、PC は Windows10 です。Mac は用意いたしません。

5.セッション参加方法

1) ご担当セッション開始 30 分前に WEB 上に作成されたオリエンテーションルーム(ZOOM)に、**ご自分の所属および氏名 7 文字以内でログイン**してください。(ニックネーム等はご遠慮ください)

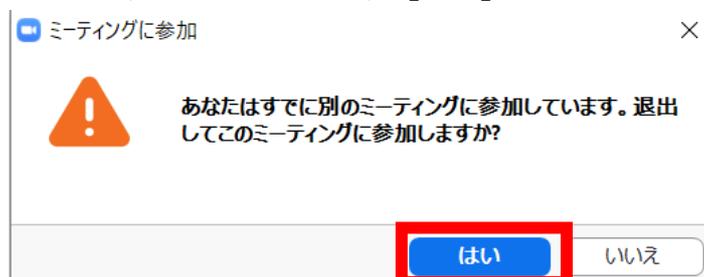


2) 学会本部から送信される招待メールの URL(オリエンテーションルーム用)よりアクセスしてください。

(招待メールは 2 日前までに送信します。届かない場合は本部までお問い合わせください) ※事前参加手続き時に送られる視聴用 URL ではありません。

3) 入室した座長、発表者に対し、学会本部より進行および発表に関してオリエンテーションを行います。演者による発表の動作確認も同時に行います。

4) オリエンテーションが終わり次第、学会本部の指示のもと発表会場に移動していただきます。学会本部から送信される招待メールの URL(発表会場用)よりアクセスします。以下のような画面が表示されますので、【はい】を選択してください。



5) 発表スライドは、ZOOM の【画面共有】機能を用いて行ってください。



※発表は当日ライブで行っていただきますが、事前に提出した「ナレーションを録音した発表スライド」を代行発表することを希望される場合は**9月3日(木)**までに学会本部にご連絡ください。

6) セッション開始後は、演者は座長の指示で発表および質疑応答を行います。

※他学会出席のため秋田市に滞在中で、発表環境が確保できない場合は、地方会本部(秋田大学医学部附属病院シミュレーション教育センター内)でも発表いただけます。

演者用チェックリスト

- 事前参加手続きは済んでいる
- 自動返信により視聴用 URL を受け取っている
- 発表当日には、通信環境の良好な環境を確保している。
(可能な限り有線での接続を推奨します)
- 発表当日は、発表用 PC の電源をつないでいる。
- マイク、イヤホン、WEB カメラは準備している
- スライドは規格通り作成している
- 「ナレーションを録音した発表スライド」は提出している
- オリエンテーションルーム用 URL を受け取っている
- 発表会場用 URL を受け取っている
- トラブル時の連絡先(学会本部の携帯電話)を知っている

※【ナレーションを録音した発表スライドの作成方法】

学会発表の際のトラブル発生時に事前にナレーションを挿入した power point ファイルを再生します。演者の先生はご自分の PowerPoint データに、ナレーション(音声)を挿入してください。

◎対象

御発表の先生方全員

◎使用可能なアプリケーション

Microsoft PowerPoint

◎ナレーション挿入の事前準備

PPT を開く前に前にマイクレベルが上がっているかを確認が必要です

事前音声マイク確認事項

- ①画面左下のウィンドウズアイコン上を右クリック
- ②【システム】をクリック
- ③【サウンド】のアイコンをクリック

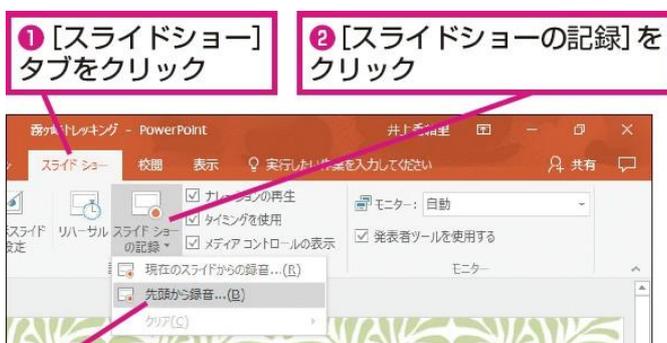
④マスターの音量レベルを規定値以上にあげる、マイク入力デバイスの確認

◎ナレーション(音声)の挿入方法

あらかじめ、パソコンとマイク（ヘッドセット等）を接続した状態にし、操作を行うことを推奨します。（マイクがない場合は、そのまま PC の付属マイクをご使用ください。）

【発表スライドへのナレーション（音声）埋め込み方法】

[スライドショー] タブの [スライドショーの記録] から、録音できます。PC とマイクを接続（ノート PC は内臓マイクでも可）し、スライドショーを実行しながら録音します。録音したナレーションはスライドごとに保存され、それぞれのスライドにサウンドのアイコンが表示されます。



① [スライドショー] タブをクリック

② [スライドショーの記録] をクリック

③ [先頭から録音] をクリック

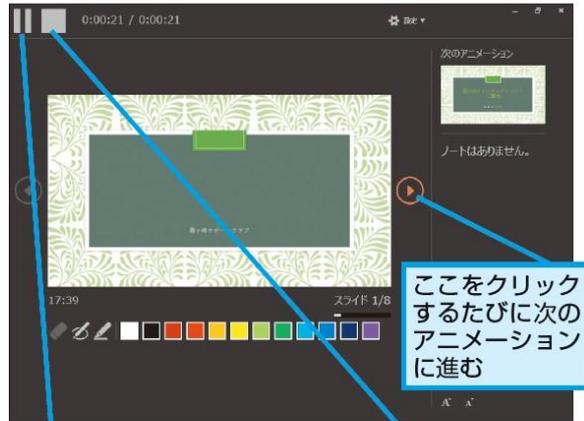
録音用の画面が表示された

④ [記録の開始] をクリック



録音が始まりました

5 マイクに向かって
ナレーションを録音



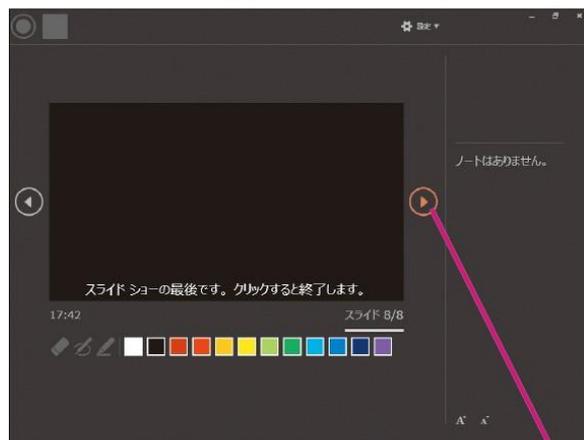
ここをクリック
するたびに次の
アニメーション
に進む

【記録の一時停止】をクリック
すると、再生中のアニメ
ーションが止まる

【記録の停止】をク
リックすると、スラ
イドの先頭に戻る

スライドショーが
終了した

ナレーションを
終了する



6 ここをクリック
して終了

※さらに詳しい説明は、マイクロソフトサポート「スライドショーをナレーションとスライド切り替えのタイミングとともに記録する」を参照してください。

<https://support.microsoft.com/ja-jp/office/%E3%82%B9%E3%83%A9%E3%82%A4%E3%83%89-%E3%82%B7%E3%83%A7%E3%83%BC%E3%82%92%E3%83%8A%E3%83%AC%E3%83%BC%E3%82%B7%E3%83%A7%E3%83%B3%E3%81%A8%E3%82%B9%E3%83%A9%E3%82%A4%E3%83%89%E5%88%87%E3%82%8A%E6%9B%BF%E3%81%88%E3%81%AE%E3%82%BF%E3%82%A4%E3%83%9F%E3%83%B3%E3%82%B0%E3%81%A8%E3%81%A8%E3%82%82%E3%81%AB%E8%A8%98%E9%8C%B2%E3%81%99%E3%82%8B-0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c>

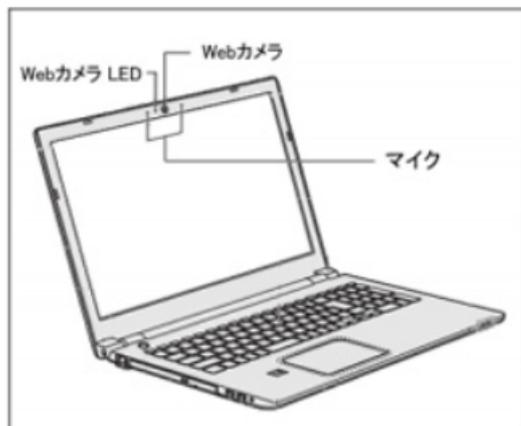
重要：データ保存終了後は、必ず始めから再生して口演音声や動画等の動作状況をご確認ください。

【座長の先生】

1.発表形式

ZOOM 内でセッションを行っていただきます。

※可能な限りイヤホン、マイク、WEB カメラを使用してください。



2.セッション参加方法

1) ご担当セッション開始 30 分前に WEB 上に作成されたオリエンテーションルーム (ZOOM)に、**ご自分の所属および氏名 7 文字以内でログイン**してください。(ニックネーム等をご遠慮ください)



2) 運営本部から送信される招待メールの URL(オリエンテーションルーム用)よりアクセスしてください。

(招待メールは 2 日前までに送信します。届かない場合は本部までお問い合わせください) ※事前参加手続き時に送られる視聴用 URL ではありません。

3) 入室した座長、発表者に対し、学会本部より進行および発表に関してオリエンテーションを行います。演者による発表の動作確認も同時に行います。

4) オリエンテーションが終わり次第、学会本部の指示のもと発表会場に移動していただきます。運営本部から送信される招待メールの URL(発表会場用)よりアクセスします。以下のような画面が表示されますので、【はい】を選択してください。



5) セッション開始後は、実際の学会同様の進行をお願いします。質疑応答も ZOOM 内で行います。

6) 視聴ルーム内の一般参加者は発言の権限が与えられておりません。質問がある一般参加者は【手を挙げる】を行います。【参加者】ボタンを押して【視聴者タブ】から誰が挙手しているかが確認出来ますので、指名をしてください。



指名された参加者へ学会本部が発言の権限を与えますので、質疑応答を進行してください。(質問者には、チャットに所属と氏名を記入していただく場合があります。)

7) 進行は座長に一任します。時間に余裕をとってはいますが、基本的に時間厳守にご協力をお願い申し上げます。

※大幅な時間のずれが生じる際には座長補助者が進行の補助を行います。

※他学会出席のため秋田市に滞在中で、発表環境が確保できない場合は、地方会本部(秋田大学医学部附属病院シミュレーション教育センター内)でも発表いただけます。

座長用チェックリスト

- 事前参加手続きは済んでいる
- 自動返信により視聴用 URL を受け取っている
- 発表当日には、通信環境の良好な環境を確保している。
(可能な限り有線での接続を推奨します)
- 発表当日は、発表用 PC の電源をつないでいる。
- マイク、イヤホン、WEB カメラは準備している
- オリエンテーションルーム用 URL を受け取っている
- 発表会場用 URL を受け取っている
- トラブル時の連絡先(学会本部の携帯電話)を知っている