

## ■ 「Zoom」入室方法について

事前配布するURL（見本）

**見本**

●第1日目（11月7日）●

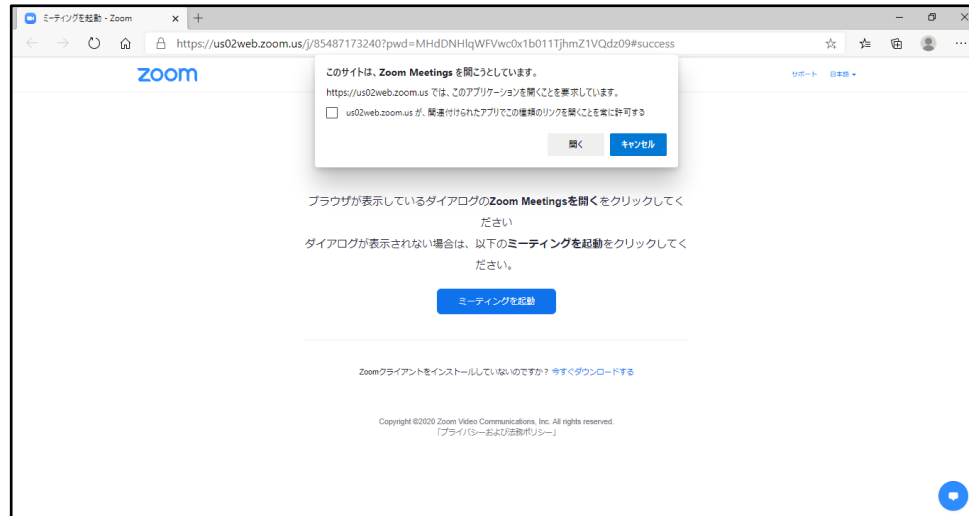
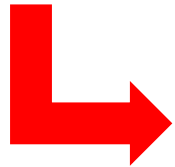
会場URL：**第1会場（11月7日）**

ウェビナーID：854 8717 3240

パスコード：761570

①事前に配布された視聴URLをクリック

②Zoomが立ち上がり、「ミーティングを開く」をクリック



③メールアドレスと名前を入力  
Webセミナーへ参加をクリックし、  
入室

ミーティングパスワードを入力してください

電子メールアドレスと名前を入力してください

メール  
136tokai-conv@adfukuda.jp

1-10\_東海太郎

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

Webセミナーに参加 キャンセル

参加登録時のメールアドレスを記入

演者表示名  
(例：1-10\_東海太郎)

※演題番号、ハイフン、アンダーバーまでは半角。

役割がない日程、会場には「氏名漢字フルネーム」で入室ください。

### その他表示名（例）

視聴のみ：「氏名漢字フルネーム」

特別講演：「SL\_東海太郎」

教育講演：「EL\_東海太郎」

招請講演：「IL\_東海太郎」

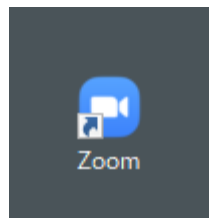
総 会：「總會\_東海太郎」

ランチョンセミナー：「LS\_東海太郎」

イブニングセミナー：「EV\_東海太郎」

## ■ 「Zoom」 入室方法について（表示名が変更出来ない場合）

①インストールされた「Zoom」アイコンをクリック



②Zoomが立ち上がり、「ミーティングに参加」をクリック



演者表示名  
(例：1-10\_東海太郎)

※演題番号、ハイフン、アンダーバーまでは半角。

③上段：11ケタのIDを入力  
下段：入室表示名を入力

※一般参加者は、  
氏名（漢字フルネーム）  
※演者は、演題番号+氏名です。  
(例：1-10\_東海太郎)

配布するURL（見本）

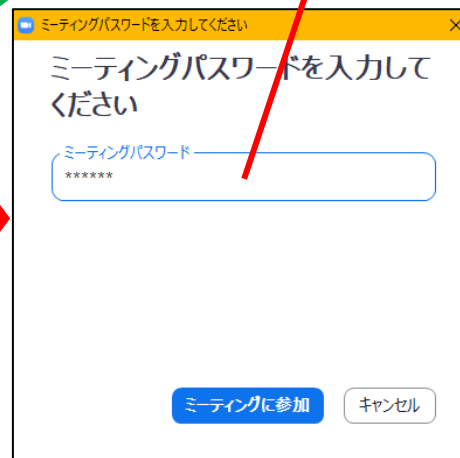
見本

●第1日目（11月7日）●

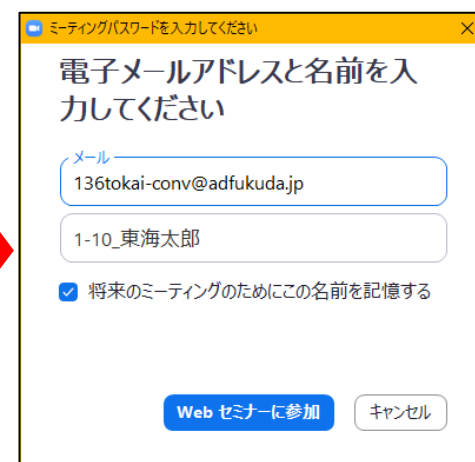
会場URL：[第1会場（11月7日）](#)

ウェビナーID：**854 8717 3240**

パスコード：**761570**



④6ケタのパスワードを入力



⑤メールアドレスを入力  
最初に入力した名前であることを  
確認し、Webセミナーへ参加を  
クリックし、入室

# 質問の仕方と緊急のご連絡先について

## 質問方法

講演に対して質問がある場合、参加者は手を上げて、座長に知らせてください。

### 1.手を挙げる

あなたが発言を希望していることを知らせるためにこの機能を使用します。

- ・質問がある場合は、画面下部の参加者設定の[手を挙げる]をクリックします。



※「チャット」、「Q&A」の表示はございません。



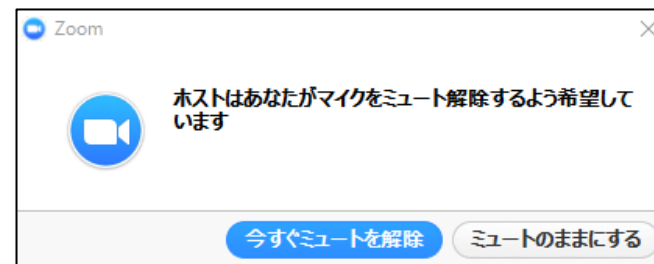
※挙手は、自分が下げるまで、挙手の状態が表示されたままになります。  
前の質問で解決した場合や質問をやめる場合など必要に応じて、  
[手を降ろす]をクリックして、手を下げてください。

### 2.質疑が許可された場合

座長（パネリスト）の許可があれば、音声発言できます。

お使いのデバイスは周囲の音を拾います。トークされる場合はご注意ください。

ホスト（管理者）があなたのビデオとマイクの解除設定を依頼しあなたがミュートを解除した時点で、トークが可能となります。



緊急のご連絡は、下記へご連絡ください。  
090-5976-1141（東海地方会運営事務局：植村）