

## 一般社団法人日本結核病学会 海外調査事業要綱

### 第1 目的

一般社団法人日本結核病学会の役員が、本学会活動と関係する海外の学術団体、医療機関、研究機関、行政機関を訪問し状況を調査し、その結果をもって本学会の提言、委員会報告、本学会作成ガイドライン等の作成に寄与することを目的とする。

### 第2 申請者

申請者は、一般社団法人日本結核病学会の役員のうち、理事および各種委員会委員及びそれらが推薦する本学会員とする。

### 第3 調査実施の回数、期間

- 1 本事業は原則として年度2名までの範囲とし、1名につき年度1回までとする。
- 2 調査期間が1か月を超えるものは対象としない。

### 第4 調査内容

以下の内容に関する調査について、訪問先の海外の学術団体、医療機関、研究機関、行政機関から許可あるいは招聘をうけて渡航することを条件とする。

- (1) 結核・非結核性抗酸菌症の基礎的・臨床的調査
- (2) 結核・非結核性抗酸菌症の対策に関する調査

### 第5 選考

- 1 調査を計画する者（以下「派遣員」）は、出発予定日の3か月前までに、①海外調査事業申請書（様式1）、②海外調査事業予定表（様式2）、③関係する委員会委員長からの推薦状、④調査訪問機関からの招聘状または受け入れ許可を確認できる文書（メール等）の4点を理事長に提出する。④については、出発の2週間前までならば後日提出しても差支えないが、少なくとも訪問機関との相談や調整の内容がわかる文書を提出すること。
- 2 提出された書類に基づき国際交流委員会は海外調査事業の要件に合致するか否かについて3週間以内に審査を行い、その結果を理事会で承認後、理事長が派遣員を決定する。理事会開催まで期間がある場合は、郵送またはメールによる承認も可とする。
- 3 派遣員の審査に関しては、次の基準によるものとする。
  - (1) 調査内容の本学会活動に対する貢献度。とくに本学会の提言、委員会報告、本学会作成ガイドライン等作成に成果が得られること。
  - (2) 個人や所属施設、他団体が行う研究や調査を目的としていないこと。
  - (3) 主な目的が学術講演会の演者、共同演者、座長、参加、でないこと。
  - (4) 調査訪問先、日程の妥当性
  - (5) 本人が関係する本学会委員会活動の内容およびその実績

4 派遣員が国際交流委員会の委員であるときには、当該委員は審査に加わらないものとする。

## 第6 任命

理事長は、調査期間における本学会派遣員を任命する。

なお、調査訪問機関から本学会の承認を求められた場合には所定の文書を発行する。

## 第7 旅費

調査事業を円滑に進めるため、派遣員には以下の規定により、調査費、旅費の一部を補助する。学会ではチケット等の手配は行わず、派遣員の銀行口座に決定した金額を振り込む。

- (1) 国内移動に関しては、本学会旅費規程による。
- (2) 航空運賃は、原則としてエコノミークラス相当の額とする。
- (3) 宿泊費については調査日程範囲外（自由行動日等）の泊数を除外する。
- (4) 調査機関、団体から調査費等の支払いを求められる場合は、国際交流委員会で検討し、決定した金額の範囲内とする。
- (5) 上記(1)～(4)の規定にかかわらず、1人当たりの上限金額は別途定める金額\*とし、差額分および不足分は補てんしない。

別途定める金額\*：米国 20万円、欧州 25万円、他地域はその都度、国際交流委員会で検討する。

## 第8 報告

派遣生は調査終了1ヶ月以内に、海外調査事業報告書（様式3）および渡航を証明できるもの（パスポートのコピー及び搭乗券、搭乗案内のいずれか）を理事長に提出しなければならない。また同事業報告は、本学会総会、本学会誌において発表する。

## 第9 細則

その他、この要綱の実施に必要な事項は、理事長が別に定める。

## 附 則

この要綱は、2018年11月15日から施行する。

2019年6月6日 一部改定

# 日本結核病学会 海外調査事業申請書

様式1

年 月 日

理 事 長 殿

所属  
氏名

印

下記のとおり、海外調査事業を行いたいので、申請します。

記

ふりがな 氏名		所属名称	
本学会 所属委員会名		生年月日	年 月 日( 歳)
		会員番号	
調査期間	年 月 日 ~ 年 月 日( 日間)		
調査施設、団体等			
調査課題			
所属委員会活動との 関連			
調査理由			
調査内容	(詳細は別紙を添付してください)		
必要とする経費 (概算)	実際の支給額は要綱・細則 に基づきます。	内訳	鉄道費:                  宿泊費: 航空費:                  その他:
備考	別紙に調査内容に関連する業績を添付してください。		

申請に対しては、一般社団法人日本結核病学会 海外調査事業要綱に基づき審査を行います。

様式2

## 海外調査事業予定表

氏名 \_\_\_\_\_

期間	日数	訪問先	調査内容	備考

(注)

- ◎期間欄は、出国から帰国までの年月日を記載する。
- ◎日数欄は、出国から帰国まで、訪問先が変わるごとに順をおって記入する。
- ◎訪問先欄は、都市名を記入する。
- ◎週末等の自由行動日は、その旨を明記する。

様式3

# 海外調査事業報告書

年 月 日

理 事 長 殿

所属  
氏名

印

下記のとおり、海外調査事業の結果を報告します。

記

派遣期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ( 日間)
訪問国、都市 (所在地等)	
調査機関名称 および担当者名	
報告事項	調査課題
	調査の概要 (別紙に、調査日ごとの内容と総括を記載してください)
	収集した資料の名称 (必要に応じて写しを添付してください)